

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий інститут денної освіти

Кафедра ділової іноземної мови

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
вибіркової навчальної дисципліни  
**Англійська мова бізнесу (рівень В1)**

навчальної дисципліни	<b>вибіркова</b>
освітня програма/ спеціалізація	 <i>(назва)</i>
спеціальність	 <i>(код, назва спеціальності)</i>
галузь знань	 <i>(код, назва галузі знань)</i>
ступінь вищої освіти	<b>бакалавр</b> <i>(молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії)</i>

Робоча програма навчальної дисципліни схвалена та рекомендована до використання в освітньому процесі на засіданні кафедри ділової іноземної мови

Протокол засідання кафедри від 22 червня 2023 р., № 10

Полтава – 2023

Укладачі програми:

Кононенко О.А., асистент кафедри ділової іноземної мови  
Полтавського університету економіки і торгівлі.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ В. Л. Іщенко

(підпис)

22 червня 2023 р., протокол №10

## **ЗМІСТ**

Розділ 1. Загальна характеристика вибіркової навчальної дисципліни	4
Розділ 2. Перелік компетентностей та програмні результати, які забезпечує дана навчальна дисципліна .....	5
Розділ 3. Програма навчальної дисципліни .....	6
Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни .....	7
Розділ 5. Система оцінювання знань студентів .....	11
Розділ 6. Інформаційні джерела .....	13
Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни.....	14

## **Розділ 1. Загальна характеристика навчальної дисципліни**

Таблиця 1. Опис навчальної дисципліни «Іноземна мова (рівень А2)»

Місце в структурно-логічній схемі підготовки – висхідна
Мова викладання – англійська
Статус дисципліни – вибіркова
Кількість кредитів за ЄКТС – 5.
Курс/семестр вивчення –
Денна форма навчання:
Кількість годин – загальна кількість: 150
- лекції:
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 60
- самостійна робота: 90
- вид підсумкового контролю: ПМК (залік)
Заочна форма навчання:
Кількість годин – загальна кількість:
- лекції:
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття:
- самостійна робота:
- вид підсумкового контролю:

## **2. Перелік компетентностей та програмні результати навчання з навчальної дисципліни**

Метою вивчення навчальної дисципліни є оволодіння студентами мовленнєвими навичками та вміннями користуватися іноземною мовою як засобом спілкування на рівні вимог часу; підвищення рівня ефективного сприйняття та презентації професійної інформації іноземною мовою в усному та писемному форматах.

Таблиця 2. Перелік компетентностей та програмні результати навчання

<b>№ з/п</b>	<b>Компетентності, якими повинен оволодіти студент</b>	<b>Програмні результати навчання</b>
1	<p>здатність спілкуватися іноземною мовою;</p> <p>навички міжособистісної взаємодії</p> <p>здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;</p> <p>здатність до усної та письмової загальної комунікації іноземною мовою;</p> <p>здатність працювати в команді;</p>	<p>володіти іноземною мовою на рівні B1;</p> <p>володіти фаховою термінологією іноземною мовою для бізнесу;</p> <p>застосовувати навички продуктивного спілкування у сфері бізнесу;</p> <p>застосовувати знання лексичних, граматичних, стилістичних особливостей державної та іноземної лексики, термінології в галузі бізнесу;</p> <p>демонструвати навички письмової та усної комунікації іноземною мовою;</p> <p>застосовувати принципи командної роботи, командних цінностей.</p>

## Розділ 3. Програма навчальної дисципліни

### МОДУЛЬ 1

Тема 1. Communication

Тема 2. Careers

Тема 3. Employment

### МОДУЛЬ 2

Тема 4. Import-export

Тема 5. Marketing

Тема 6. Retail

## Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни

Таблиця 4. Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
<b>Module 1</b>					
Тема1. Communication		<u>Практичне заняття 1.</u> Vocabulary exercises and listening	2	Grammar: Tense Review: Present, Past, Future	3
		<u>Практичне заняття 2.</u> Listening and speaking activities.	2	Grammar: Tense Review: Present, Past, Future	3
		<u>Практичне заняття 3.</u> Texts reading and comprehension	2	Grammar: Tense Review: Present, Past, Future	3
		<u>Практичне заняття 4.</u> Leaving and taking	2	Grammar: Tense Review: Present, Past,	3

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
		messages		Future	
		<u>Практичне заняття 5.</u> Case-study	2	Writing: Letters, faxes and emails	3
<b>Тема 2. Careers</b>		<u>Практичне заняття 6.</u> Vocabulary exercises and listening	2	Grammar: Present Tenses, have got	3
		<u>Практичне заняття 7.</u> Listening and speaking activities.	2	Grammar: Present Tenses, have got	3
		<u>Практичне заняття 8.</u> Texts reading and comprehension	2	Grammar: Present Tenses, have got	3
		<u>Практичне заняття 9.</u> Giving advice	2	Grammar: Present Tenses, have got	3
		<u>Практичне заняття 10.</u> Case-study	2	Writing: Producing a CV	3
<b>Тема3. Employment</b>		<u>Практичне заняття 11.</u> Vocabulary exercises and listening	2	Grammar: Past Simple, Present Perfect	3
		<u>Практичне заняття 12.</u> Listening and speaking activities.	2	Grammar: Past Simple, Present Perfect	3
		<u>Практичне</u>	2	Grammar: Past	3

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
		<u>заняття 13.</u> Texts reading and comprehension, vocabulary exercises		Simple, Present Perfect	
		<u>Практичне заняття 14.</u> Case-study	2	Writing: Covering letter for a CV	3
		<u>Практичне заняття 15.</u>  Module test	2	Test preparation	2
<b>MODULE 2</b>					
<b>Тема 4. Import-export</b>		<u>Практичне заняття 16.</u> Vocabulary exercises and listening	2	Grammar: Countable and uncountable nouns	3
		<u>Практичне заняття 17.</u> Listening and speaking activities.	2	Grammar: Countable and uncountable nouns	3
		<u>Практичне заняття 18.</u> Texts reading and comprehension, vocabulary exercises	2	Grammar: Articles	3
		<u>Практичне заняття 19.</u> Texts reading and comprehension, vocabulary exercises	2	Grammar: Articles	2



Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
		<u>Практичне заняття 20.</u> Case-study	2	Writing Covering letter with proforma invoice.	2
<b>Тема 5. Marketing</b>		<u>Практичне заняття 21.</u> Vocabulary exercises and listening	2	Grammar: Modal Verbs	3
		<u>Практичне заняття 22.</u> Listening and speaking activities.	2	Grammar: Modal Verbs	3
		<u>Практичне заняття 23.</u> Texts reading and comprehension, vocabulary exercises	2	First Conditional	2
		<u>Практичне заняття 24.</u> Presenting a product	2	First Conditional	2
		<u>Практичне заняття 25.</u> Case-study	2	Writing: following up a potential client contact	2
<b>Тема 6. Retail</b>		<u>Практичне заняття 26.</u> Vocabulary exercises and listening	2	Grammar: Future forms with <i>will</i>	2
		<u>Практичне заняття 27.</u> Texts reading and comprehension, vocabulary exercises	2	Grammar: Future forms with <i>will</i>	2

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
		<u>Практичне заняття 28.</u> Giving instructions	2	Grammar: Future forms with <i>to be going to</i>	2
		<u>Практичне заняття 29.</u> Case-study	2	Writing: Producing a memo	3
		<u>Практичне заняття 30.</u> Module test	2	Test preparation	2
		<b>Final Test</b>		Final Test preparation Review course material	10

## Розділ 5. Система оцінювання знань студентів

Таблиця 5. Розподіл балів за результатами вивчення

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1- 3): відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді); постановка та розкриття проблемного питання; виконання навчальних завдань (письмові завдання); презентації; контрольна робота на занятті (Revision); поточна модульна робота.	45
Модуль 2 (теми 4 - 6): відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді); постановка та розкриття проблемного питання; виконання навчальних	45

завдань (рольові ігри, письмові завдання); презентації; контрольна робота на занятті (Revision); поточна модульна робота.	
Підсумковий тест	10
<b>ПМК</b>	<b>100</b>

Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни

Форма роботи	Вид роботи	Бали
<b>Науково-дослідна</b>	Участь у наукових гуртках, об'єднаннях тощо	10

За додаткові види навчальних робіт студент може отримати не більше 10 балів. Додаткові бали додаються до загальної підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни, але загальна підсумкова оцінка не може перевищувати 100 балів.

Таблиця 6. Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

<b>Сума балів за всі види навчальної діяльності</b>	<b>Оцінка за шкалою ЄКТС</b>	<b>Оцінка за національною шкалою</b>
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре  задовільно
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## **Розділ 6. Інформаційні джерела**

1. Naunton Jon. ProFile 2. Intermediate. Student's book / Jon Naunton. – London: Oxford University Press, 2005. – 176 p.
2. Cotton David. Market Leader: Pre-Intermediate Business English Course Book / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. – London: Longman, 2012. – 175 p.
3. Mascull Bill. Market Leader: Pre-Intermediate Business English Teacher's Resource Book/ B. Mascull. London: Longman, 2012. – 215 p.
4. Rogers John. Market Leader. Practice File: Pre-Intermediate Business English/ J. Rogers. London: Longman, 2012. – 97 p. + CD-ROM
5. Dooley J., Evans V. Grammarway 2. – Express Publishing, 2016. – 192 p.
6. Clarke S. Macmillan English Grammar in Context. – Oxford: Macmillan Education, 2012. – 233p.

### **Додаткова література:**

7. Murphy R. English Grammar in Use. – Cambridge University Press, 2004. – 329 p.
8. New Longman Business English Dictionary. – L.: Pearson Education Ltd, 2000. – 534 p.
9. Oxford Dictionary of Business English for Learners of English. – UK: Oxford University Press, 2005. – 491 p.

### **Інтернет джерела з дисципліни**

10. Cambridge Dictionary. [Електронний ресурс] // Режим доступу: <https://dictionary.cambridge.org>
11. Collins Dictionary. [Електронний ресурс] // Режим доступу: <https://www.collinsdictionary.com>

12. Wikipedia [Електронний ресурс] // Режим доступу: <http://en.wikipedia.org/wiki/>
13. ABBYY Lingvo 12. Електронний словник [Електронний ресурс]©2006 ABBYY Software

## **Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни**

Загальне програмне забезпечення, до якого входить пакет програмних продуктів Microsoft Office.

1. Спеціалізоване програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу з навчальної дисципліни, яке включає перелік конкретних програмних продуктів – відсутнє.

2. Дистанційний курс «Англійська мова для бізнесу (рівень В1)», який розміщено у програмній оболонці Moodle на платформі Центру дистанційного навчання ПУЕТ (<https://el.puet.edu.ua/>).