

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ  
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський  
університет економіки і торгівлі»  
18 квітня 2019 року № 88-Н

Форма № П-2.03

Кафедра ділової іноземної мови

ПРОГРАМА  
навчальної дисципліни  
**«Іноземна мова»**  
(англійська)

з підготовки здобувачів  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки <i>(код і назва)</i>
Спеціальність	051 Економіка <i>(код і назва)</i>
Спеціалізація(за наявності)	- <i>(код і назва)</i>
Освітня програма	«Управління персоналом та економіка праці» <i>(назва)</i>

Полтава 2020 рік

Укладач програми:

Сокурєнко Т. С., асистєнт кафедри дїлової їноземної мови Вищого навчального закладу Укоопспїлки «Полтавський унїверситєт єкономїки ї торгївлї».

Рецензєнти програми:

Перова С. В., к. ф. н., доцент, завідувач кафедри романо-германської філології Луганського національного педагогїчного унїверситєту їменї Т. Г. Шевченка;

Воскобойник В. І, к. ф. н., доцент кафедри гуманїтарних ї соціальних дисциплїн Полтавської державної аграрної академїї.

Програму навчальної дисциплїни схвалєно ї обговорєно на засїданнї кафедри дїлової їноземної мови  
Протокол засїдання кафедри від  
«02» верєсєня 2020 р., № 1

Завїдувач кафедри дїлової їноземної мови,  
к.ф.н., доцент

\_\_\_\_\_ В.Л. Іщєнко  
(пїдпис)

ПОГОДЖЄНО:

Гарант освїтньої програми «Управлїння персоналом та  
єкономїка працї»  
к.є.н., доцент

\_\_\_\_\_ Л. В. Степанова  
(пїдпис)

ПОГОДЖЄНО:

Голова науково-методичної ради,  
д.є.н., профєсор.

\_\_\_\_\_ Н.С. Пєдчєнко  
(пїдпис)

## КОРОТКА АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Іноземна мова» (англійська) базується на формуванні комунікативної, мовної, лінгвосціокультурної компетентності студентів в рамках комунікативного та компетентнісно-орієнтованого підходів до навчання, формування інтерактивних навичок і вмінь усного та писемного англійського мовлення з послідовним удосконаленням кожного окремого виду мовленнєвої діяльності згідно з Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти; забезпечення практичного володіння англійською мовою як засобом усного і письмового спілкування у сфері управління персоналом; формування навичок та вмінь самостійної роботи з оригінальним іншомовним матеріалом за фахом та вміння користуватися іноземною мовою, як засобом спілкування з носіями мови.

Основна увага при вивченні дисципліни приділяється формуванню у студентів навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела; користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової та фахової тематики; переклад з іноземної мови на рідну текстів фахового характеру; опанування новим словниковим запасом, зокрема термінологією, специфічними граматичними явищами, притаманними фаховій літературі; навчити студентів раціонально користуватись необхідними словниками; навчити студентів користуватись різними видами читання (ознайомчим, читанням-переглядом, вибіркоким, глобальним); навчити студентів вибирати та фіксувати суттєву інформацію, яка міститься в публікаціях; тренувати вміння використання іноземної мови в ситуаціях, з якими студенти можуть зустрітись в побуті та сфері управління персоналом.

Учебная дисциплина «Иностранный язык» (английский) базируется на формировании коммуникативной, языковой, лингво-социокультурной компетентности студентов в рамках коммуникативного и компетентно-ориентированного подходов к обучению, формировании интерактивных навыков и умений устного и письменного англоязычного общения с последующим совершенствованием каждого отдельного вида речевой деятельности согласно Общеєвропейским рекомендациям по языковому образованию; обеспечении практического владения английским языком как средством устного и письменного общения в сфере управления персоналом, формировании навыков и умений самостоятельной работы с оригинальным иноязычным материалом по специальности и умении пользоваться иностранным языком, как средством общения с носителями языка.

Основное внимание при изучении дисциплины уделяется формированию у студентов навыков практического владения иностранным языком в различных видах речевой деятельности в объеме тематики, обусловленной профессиональными потребностями; умению извлекать новую профессиональную информацию из иностранных источников; использованию устной монологической речи в пределах бытовой и профессиональной тематики; переводу текстов профессионального характера с иностранного языка на родной язык; овладению новым словарным запасом, в частности терминологией, специфическими грамматическими явлениями, характерными для профессиональной литературы; обучению студентов правильному использованию необходимых словарей; обучению студентов разным видам чтения (ознакомительное, просмотровое, выборочное, глобальное); обучению студентов выбирать и фиксировать существенную информацию, которая содержится в публикациях; тренировке умения использования иностранного языка в ситуациях, с которыми студенты могут встретиться в быту и сфере управления персоналом.

Academic discipline "Foreign Language" (English) is based on the formation of communicative, linguistic, linguosociocultural competence of students in the framework of the communicative and competence-based approaches to learning; on the formation of interactive skills in oral and written English-language communication with the subsequent improvement of each individual type of speech activity in accordance with the Common European Framework of Reference for Languages; providing practical knowledge of English as a means of verbal and written communication in the field of personnel management, the formation of skills of independent work with the original foreign-language material on the specialty and the ability to use a foreign language as a means of communication with native speakers.

The main attention in the study of the discipline is given to the formation of students' skills in practical knowledge of a foreign language in various types of speech activity in the amount of topics determined by professional needs; the ability to extract new professional information from foreign sources; the use of oral monologue speech within everyday and professional subjects; translation of professional texts from a foreign language into a native language; mastering new vocabulary, in particular terminology, specific grammatical phenomena typical for professional literature; teaching students the proper use of the necessary dictionaries; teaching students different types of reading (informative, viewing, selective, global); teaching students to select and record relevant information that is contained in the publications; training skills in using a foreign language in situations that students can meet in everyday life and in the field of personnel management.

## ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Іноземна мова» (англійська) укладена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності «Економіка», освітня програма «Управління персоналом та економіка праці», затвердженої наказом по університету від 31 серпня 2020 р., № 114-Н.

*Предметом вивчення навчальної дисципліни є лексика, граматики і фонетика англійської мови.*

*Метою дисципліни є опанування студентами комунікативними іншомовними компетенціями для задоволення потреб у спілкуванні на побутову та професійну тематику в усній та письмовій формах.*

*Програмні компетентності відповідно до освітньо-професійної програми:*

загальні: оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами (20);

демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах (22);

показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення (23).

спеціальні, фахові, предметні: здатність виявляти знання та розуміння проблем предметної області, основ функціонування сучасної економіки на мікро-, мезо-, макро- та міжнародному рівнях ( K14).

*Програмні компетентності відповідно до освітньо-професійної програми:*

здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, наукових узагальнень (ЗК3);

здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК4);

здатність спілкування іноземною мовою (ЗК6);

здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел (ЗК8)

здатність до креативного та критичного мислення. (ЗК10);

навички міжособистісної взаємодії (ЗК12);

здатність свідомо та соціально відповідально діяти на основі етичних принципів (ЗК13).

Навчальна дисципліна є обов'язковою у відповідності до навчального плану.

Форма підсумкового контролю знань – ПМК (залік) – 1 семестр, екзамен – 2 семестр.

## **ПРОГРАМНИЙ ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### ***Module 1. Careers***

#### **Topic 1. Career moves**

Ознайомлення з темами “Careers” та “Career moves”. Вивчення лексичного матеріалу за темами. Робота над вивченням граматичного матеріалу: Modals (ability, request and offer). Обговорення теми “Ideas about career”. Написання електронного листа.

#### **Topic 2. Telephoning. Making contacts**

Ознайомлення з темою “Telephoning”, “Making contacts”. Вивчення лексичного матеріалу за темою “Making and receiving calls”. Робота над повторенням граматичного матеріалу: Modals (ability, request and offer). Обговорення теми “Business telephone calls”. Написання електронного листа.

#### **Topic 3. Selling online**

Ознайомлення з темою “Selling online”. Вивчення лексичного матеріалу за темою “Buying and selling online”. Робота над повторенням граматичного матеріалу: Modals: must, have to, need to, should. Обговорення теми “Shopping online”. Написання листа.

#### **Topic 4. Negotiating**

Ознайомлення з темою “Negotiating”, “Reaching agreements”. Вивчення лексичного матеріалу за темами. Робота над повторенням граматичного матеріалу: Modals. Обговорення теми “Negotiating tips”. Написання листа.

#### **Topic 5. Companies**

Ознайомлення з темою “Companies”. Вивчення лексичного матеріалу за темою. Робота над повторенням граматичного матеріалу: Present Simple and Present Continuous. Обговорення теми “Types of companies”.

#### **Topic 6. Making presentation**

Ознайомлення з темою “Making presentation”. Вивчення лексичного матеріалу за темою. Робота над повторенням граматичного матеріалу: Present Simple and Present Continuous. Обговорення теми “How to start a presentation”.

### ***Module 2. Great ideas***

#### **Topic 7. Great ideas. Innovations in the organization**

Ознайомлення з темами “Great ideas”, “Innovations in the organization”. Вивчення лексичного матеріалу за темою “Verb and noun combinations”. Робота над повторенням граматичного матеріалу: Past Simple and Past Continuous. Обговорення теми “The inspirational power of words”. Написання звіту.

#### **Topic 8. Successful meeting**

Ознайомлення з темою “Successful meeting”. Вивчення лексичного матеріалу за темою “The most effective words for business meetings”.

Робота над повторенням граматичного матеріалу: Past Simple and Present Perfect. Обговорення теми “How to run an effective meeting”.

### **Topic 9. Stress. Causes of stress. Stressful Job**

Ознайомлення з темами “Stress”, “Causes of stress”, “Stressful job”. Вивчення лексичного матеріалу за темами.

Робота над повторенням граматичного матеріалу: Past Simple and Past Continuous. Обговорення теми “Causes of stress”. Написання звіту.

### **Topic 10. Participating in discussions**

Ознайомлення з темою “Participating in discussions”. Вивчення лексичного матеріалу за темою.

Робота над повторенням граматичного матеріалу: Past Simple and Past Continuous. Обговорення теми “A plan to reduce stress”. Написання звіту.

### **Topic 11. Entertaining. Corporate entertainment**

Ознайомлення з темами “Entertaining”, “Corporate entertainment”. Вивчення лексичного матеріалу за темами.

Робота над повторенням граматичного матеріалу: Multi-verb words. Обговорення теми “How important is corporate entertaining?”. Написання електронного листа.

### **Topic 12. Socializing**

Ознайомлення з темою “Socializing”. Вивчення лексичного матеріалу за темою.

Робота над повторенням граматичного матеріалу: Multi-verb words. Обговорення теми “Best small talk topics”. Написання електронного листа.

### **Module 3. Marketing**

#### **Topic 13. Marketing. International marketing**

Ознайомлення з темами “Marketing”, “International marketing”. Вивчення лексичного матеріалу за темами.

Робота над повторенням граматичного матеріалу: Questions. Обговорення теми “Shopping and sales tricks”. Написання тексту рекламного буклету.

#### **Topic 14. Exchanging information**

Ознайомлення з темою “Exchanging information”. Вивчення лексичного матеріалу за темою.

Робота над повторенням граматичного матеріалу: Questions. Обговорення теми “Telephoning: exchanging information”. Складання тексту рекламного буклету.

#### **Topic 15. Planning. Types of plans**

Ознайомлення з темами “Planning”, “Types of plans”. Вивчення лексичного матеріалу за темами. Робота над повторенням граматичного матеріалу: Talking about future plans. Обговорення теми “Planning”. Написання листа.

#### **Topic 16. Interrupting and clarifying during meetings**

Ознайомлення з темою “Interrupting and clarifying during meetings”. Вивчення лексичного матеріалу за темою.

Робота над повторенням граматичного матеріалу: Tenses. Обговорення теми “Meetings”. Написання листа.

### **Topic 17.** Managing people. Characteristics of a good manager

Ознайомлення з темами “Managing people”, “Characteristics of a good manager”. Вивчення лексичного матеріалу за темами.

Робота над повторенням граматичного матеріалу: Reported speech. Обговорення теми “Qualities and skills of a good manager”. Написання листа.

## **Module 4.** Managing conflict

### **Topic 18.** Conflict. Managing conflict in the organization

Ознайомлення з темами “Conflict”, “Managing conflict in the organization”. Вивчення лексичного матеріалу за темами.

Робота над повторенням граматичного матеріалу: Conditionals. Обговорення теми “Managing conflicts in the organization”. Написання листа.

### **Topic 19.** New business. Conditions for starting a new business

Ознайомлення з темами “New business”, “Conditions for starting a new business”. Вивчення лексичного матеріалу за темами.

Робота над повторенням граматичного матеріалу: Conditionals. Обговорення теми “Conditions for starting new business”. Написання листа.

### **Topic 20.** Dealing with numbers

Ознайомлення з темою “Dealing with numbers”. Вивчення лексичного матеріалу за темою.

Робота над повторенням граматичного матеріалу: Time clauses. Обговорення теми “The best markets to launch the new range of phones in”. Написання листа.

### **Topic 21.** Strategy. Choosing strategy

Ознайомлення з темами “Strategy”, “Choosing strategy”. Вивчення лексичного матеріалу за темами.

Робота над повторенням граматичного матеріалу: Time clauses. Обговорення теми “Choosing a strategy”. Написання листа.

### **Topic 22.** Discussing products

Ознайомлення з темою “Discussing products”. Вивчення лексичного матеріалу за темою.

Робота над повторенням граматичного матеріалу: Passives. Обговорення теми “Presenting a product”. Написання звіту.



## РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Основні

1. Comfort I. Effective Presentation / I.Comfort. – Oxford: Oxford University Press, 1995. – 80 p.
2. Comfort, I. Effective Telephoning / I.Comfort. – Oxford: Oxford University Press, 1996. – 122 p.
3. Cotton D., Falvey D., Kent S. Market Leader. Pre-Intermediate Business English / D.Cotton, D.Falvey, S.Kent. – Longman Ltd, 2005. – 176 p.
4. Hill Charles W.L. Global Business Today / Charles W.L. Hill. – USA: McGraw-Hill, 2006. – 530 p.
5. Hill Charles W.L. International Business. Competing in the Global Marketplace / Charles W.L. Hill. – USA: Irwin McGraw-Hill, 2005. – 630 p.
6. Jones Leo, Alexander Richard New International Business English. Student's Book. Communication Skills in English for Business Purposes / Leo Jones, Richard Alexander. –2nd Edition. – Cambridge University Press, 2011. – 118 c.
7. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 2002. – 328 p.
8. Naunton J. ProFile 1. Intermediate [Text] : Student's Book / J. Naunton. – Oxford: Oxford University Press, 2008. – 175 c. + CD.
9. Professional English in Use Finance. – Cambridge University Press, 2006. – 140 p.

### Додаткові

10. Ashley, A. Correspondence Workbook. / A. Ashley. - UK: Oxford University Press, 2009. - 112 p.
11. Beaumont D. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – Oxford: Macmillan Publishers Limited, 1998. – 352 p.
12. Duckworth Michael Grammar and Practice / Michael Duckworth – Oxford University Press, 2002. – 224p
13. Emmerson Paul. Business Grammar Builder / Paul Emmerson. – Macmillan, 2002.-265p.
14. Hewings Martin. Advanced Grammar in Use: A Self-Study Reference and Practice Book for Advanced Learners of English / Martin Hewings. – Third Edition. – Cambridge University Press, 2013. – 306p.
15. Howard-Williams D., Herd C. Business Words. Essential English Vocabulary / D. Howard-Williams, C.Herd.– Macmillan Heinemann English Language Teaching, 1992. – 89 p.
16. Яхонтова Т.В. Основи англомовного наукового письма: навчальний посібник для студентів, аспірантів і науковців. / Т. В. Яхонтова. – Львів: ПАІС, 2003. - 220 с.
17. Keith Harding & Paul Henderson. High Season. English for the Hotel and Tourist Industry. Oxford University Press, 2000 – 176 c.

### Електронні ресурси

18. Іщенко В.Л. дистанційний курс «Іноземна мова» (1 курс) (1, 2 семестри):
19. ДК «Іноземна мова» (1 курс) I семестр  
<http://www2.el.puet.edu.ua/wk/course/view.php?id=2476>
20. ДК «Іноземна мова» (1 курс) II семестр  
<http://www2.el.puet.edu.ua/wk/course/view.php?id=2475>
21. Електронний словник ABBY Lingvo

22. International English Language Testing System. Free Practice Tests for learners of English [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://www.examenglish.com/IELTS/index.html>.
23. Oxford School – онлайн курси вивчення англійської мови з отриманням сертифікату [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <https://oxford-school.com.ua/certificate.html>